

Villavicencio, Meta

Señores:

**CURADURIA URBANA PRIMERA DE VILLAVICENCIO**

Arq. Andrea Yalena Atehortúa Orjuela

Ciudad

**Asunto:** AUTORIZACIÓN ENVÍO DE CORRESPONDENCIA Y/O NOTIFICACIONES POR CORREO ELECTRÓNICO.

Yo, \_\_\_\_\_, identificado como aparece al pie de mi firma, actuando en calidad de \_\_\_\_\_, (titular de la solicitud, autorizado o apoderado), de la solicitud radicada bajo el número<sup>1</sup> \_\_\_\_\_, respecto del predio ubicado en \_\_\_\_\_ del barrio \_\_\_\_\_, considerando lo dispuesto por los artículos 54 y 56 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, o la norma que lo adicione, modifique o sustituya, y el Decreto 1413 de 2017, o la norma que lo adicione, modifique o sustituya, doy mi autorización expresa a la Curadora Urbana Primera de Villavicencio o cualquiera de los miembros de su equipo de trabajo, para que las actas de observaciones, respuesta a prórrogas de cumplimiento de acta de observaciones, liquidación de expensas, derechos de petición, consultas, actos administrativos y demás actuaciones adelantadas ante su Despacho me sean comunicadas y/o notificadas por medio electrónico al siguiente correo: \_\_\_\_\_.

Cordialmente,

\_\_\_\_\_  
Nombre:

C.C. No.

Dirección

No. de teléfono o celular:

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Si se trata de una nueva solicitud se deberá indicar "Nueva Radicación"